

介護職員の処遇改善の取り組み

1. (キャリアパス)

当施設では介護職員のキャリアパスを作成し、適正に運用できるような職場環境づくりに努めています。キャリアパスでは職位、職責を設けそれぞれに職務内容を設定しています。また、自身の望むキャリア形成に向けた技術と資質の向上、評価とフィードバックの実施を行います。具体的には以下の取り組みを行います。

- I. 理学療法士による身体介護技術やボディメカニクスについての研修
- II. 介護職員向けの外部研修への参加促進
- III. 1カ年毎に人事考課、それに応じた昇給・昇格
- IV. 介護及び関連する資格取得の資金貸付制度(返済免除制度あり)

I. II. に関しては勤務時間中に行い、時間外に実施する場合は残業手当が生じます。研修は開催の都度周知はしますが、参加の強制はしません。

2. (職場環境)

当施設では入職促進に向けた取組、資質の向上やキャリアアップに向けた支援、両立支援・多様な働き方の推進、腰痛を含む心身の健康管理、生産性向上のための業務改善の取組、やりがい・働きがいの醸成につき、以下の内容を定め働きやすく魅力的な職場であることを目指します。

I. 入職促進に向けた取組

- ① 年齢や職歴に問わず多様性を尊重した採用を行います
- ② インターンシップや地域交流に努め、職場環境を知っていただく機会を増やしていきます

II. 資質の向上やキャリアアップに向けた支援

- ① 介護技術の向上につながる資格、講習受講のための支援を行います
- ② 資質向上の目標及び具体的計画を作成し当該計画に関わる研修を実施します

III. 両立支援・多様な働き方の推進

- ① 託児所を併設し、子育てとの両立支援を行っています
- ② 子育て介護に配慮した勤務時間、雇用形態の変更を柔軟に行います
- ③ 法定の基準を超える有給休暇を付与し、取得日も 5 日以上/年を最低基準とします
- ④ 業務に関する各種相談体制を整備しています

IV. 腰痛を含む心身の健康管理

- ① 健康診断、ストレスチェックを年 1 回行います
- ② 独立した休憩室を用意しています
- ③ 雇用管理改善のため管理者が研修を受けています
- ④ 各種マニュアルを用意し、業務の安全管理を行います

V. 生産性向上のための業務改善の取組

- ① タブレット端末を使い業務の効率化を進めています
- ② 業務記録のフォーマット化や ICT を活用した情報共有を進めています

VI. やりがい・働きがいの醸成

- ① 職員全体のミーティングを定期的に行い、意見を言い合える環境を作ります
- ② 地域交流を積極的に行っていきます

3. (実施と評価)

これらの取り組みは令和 4 年 9 月 11 日より実施をし、年度ごとに評価を行い、より働きやすい職場環境を作ることを目指していきます。